Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бабушкинский

от 15 октября 2013 года № 16/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссиях Совета депутатов**

 **муниципального округа Бабушкинский**

Настоящее Положение устанавливает статус и определяет порядок деятельности Комиссий Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, которыми вносятся предложения и разрабатываются проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Комиссий, изготавливаются заключения по вносимым на Совет депутатов предложениям, а также осуществляется контроль за исполнением решений Совета депутатов по направлениям деятельности комиссий.

 **1. Общие положения**

* + 1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее — Комиссии) являются постоянными, образуются на срок полномочий Совета депутатов.
		2. Наименование и направление деятельности Комиссий утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - Совет депутатов).
		3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением*.*
		4. Председатель и члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
		5. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.
		6. Депутат Совета депутатов не может быть избран членом более чем трех комиссий и председателем более чем одной комиссии.
		7. Глава муниципального округа Бабушкинский (далее - глава муниципального округа) не вправе быть председателем Комиссий.
		8. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законодательством, федеральным законодательством, законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Бабушкинский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, нормативно-правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.
		9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - аппарат).
		10. Заседания Комиссий проводятся в помещениях, предоставленных аппаратом.
		11. Главой муниципального округа Бабушкинский по согласованию с председателем комиссии может быть назначен технический секретарь комиссии из числа муниципальных служащих аппарата, в функции которого может входить ведение делопроизводства комиссии и ведение протокола заседания комиссии.
		12. Документация Комиссий хранится в аппарате.

**2.Функции и права Комиссий**

 В соответствии с основными направлениями своей деятельности Комиссии Совета депутатов обладают правами и осуществляют следующие функции:

* организуют работу Совета депутатов по направлениям деятельности Комиссий;
* ведут разработку проектов решений, обращений Совета депутатов, а также вносят свои предложения в форме заключений или обращений на Совет депутатов для дальнейшего внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по направлениям деятельности Комиссий;
* ведут предварительное обсуждение вносимых на Совет депутатов обращений и заключений;
* осуществляют взаимодействие с другими Комиссиями Совета депутатов, органами исполнительной власти, иными государственными органами города Москвы по основным направлениям деятельности Комиссий;
* осуществляют контрольную функцию по изданным Советом депутатов решениям относительно деятельности Комиссий;
* ведут планирование и документирование деятельности Комиссий;
* занимается сбором и анализом информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссий;
* организовывают подготовку и заслушивание на заседании Совета депутатов докладов и сообщений должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций города Москвы и муниципального округа по вопросам деятельности и в пределах компетенции Комиссий (должностные лица или представители вышеуказанных органов и организаций, не позднее чем за 3 суток уведомляются о предстоящем заслушивании на Совете депутатов);
* Комиссии могут осуществлять иные функции, а так же осуществлять права, не противоречащие действующему законодательству, а также Уставу.

**4. Права и обязанности членов Комиссий**

**Члены Комиссий имеют следующие права:**

* + решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
	+ вносить на обсуждение членов Комиссии вопросы и предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением;
	+ вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов доклада или информации о деятельности органа, либо должностного лица в пределах своей компетенции;
	+ сложить полномочия члена Комиссии на основании личного заявления;
	+ вносить на Совет депутатов проект решения об изменении персонального состава Комиссии;
	+ вносить на Совет депутатов с проектом решения о переименовании Комиссий;
	+ члены Комиссий могут осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, а так же Уставу.

**Обязанности членов Комиссий:**

* + регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссий и участвовать в работе Комиссий, не допускать пропусков на заседание без уважительных причин;
	+ выполнять поручение Комиссии и председателя Комиссии;
	+ оказывать содействие в реализации решений Комиссии;
	+ по решению Комиссии информировать ее о своей деятельности, как члена Комиссии.
	1. **Председатель Комиссии Совета депутатов, его права и обязанности**
	+ Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о деятельности своей Комиссии;
	+ Председатель Комиссии организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в работе заседания Комиссии;
	+ Председатель Комиссии представляет Комиссию на Совете депутатов;
	+ Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии;
	+ Председатель Комиссии координирует работу Комиссии с деятельностью других Комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
	+ Председатель Комиссии информирует членов Комиссии, Совет депутатов о проведении заседания Комиссии;
	+ Председатель Комиссии в пределах своих полномочий дает поручения членам Комиссии с учетом их компетенции;
	+ Председатель Комиссии организует ведение документирования деятельности Комиссии в соответствии с требованиями к делопроизводству в Совете депутатов;
	+ Председатель Комиссии информирует население муниципального округа о деятельности Комиссии.

**6. Регламент заседания Комиссий**

* + заседание Комиссий проводится открыто;
	+ заседания Комиссий ведет ее председатель, а в отсутствии председателя заседание ведет один из членов Комиссии по поручению председателя;
	+ заседания Комиссий проводятся по мере необходимости;
	+ комиссия правомочна принимать решения путем открытого голосования на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссий;
	+ решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии из числа присутствующих на заседании;
	+ на каждом заседании Комиссии ведется протокол, при этом протокол заседания Комиссии оформляется в семидневный срок после проведения заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и членом Комиссии, составляющим указанный протокол;
	+ решение Комиссии оформляется протоколом;
	+ член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого Комиссией решения, в установленные сроки информирует Комиссию об исполнении принятого решения;
	+ обращения, запросы Комиссий оформляются на бланках депутатов Совета депутатов, а в случае необходимости на бланках Совета депутатов.
		1. **Отчетность Комиссий перед Советом депутатов**
	+ в конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов отчет о своей деятельности;
	+ отчет Комиссий заслушивается на заседании Совета депутатов по решению Совета депутатов;
	+ Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии, при этом сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов.